

Số: /CTr-BPC

Sơn Động, ngày tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Ban Pháp chế HĐND huyện năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2021/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Sơn Động về ban hành Quy chế hoạt động của HĐND huyện Khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ nghị quyết số 98/NQ-HĐND ngày 21/12/2023 của HĐND huyện về nội dung các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2024; Chương trình công tác và chương trình giám sát của Thường trực HĐND huyện năm 2024;

Ban Pháp chế HĐND huyện xây dựng chương trình công tác năm 2024 cụ thể như sau:

I. CÁC HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU

Ban Pháp chế HĐND huyện thực hiện các hoạt động thường xuyên theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và Quy chế hoạt động của HĐND huyện, trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác hằng tháng, quý và cả năm 2024; đề xuất với nội dung chương trình công tác của Thường trực HĐND và của HĐND huyện liên quan đến lĩnh vực hoạt động.

2. Tổ chức hoạt động giám sát, khảo sát về thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách theo kế hoạch. Tham gia giám sát với Thường trực HĐND và Ban Kinh tế xã hội.

3. Chuẩn bị các nội dung để phục vụ tổ chức phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND và các kỳ họp của HĐND huyện liên quan đến lĩnh vực pháp chế.

4. Tổ chức thẩm định các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết và văn bản liên quan đến các lĩnh vực Pháp chế.

5. Phối hợp hoạt động tiếp xúc cử tri; tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tham gia họp với Thường trực HĐND huyện thẩm định các nội dung trình Ban Thường vụ Huyện ủy.

6. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động với Thường trực Hội đồng nhân dân và Hội đồng nhân dân theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tháng 01

1. Xây dựng và triển khai chương trình công tác năm 2024 của Ban Pháp chế HĐND huyện.
2. Tham dự kỳ họp thường lệ HĐND các xã, thị trấn, thông báo kết quả kỳ họp và phối hợp phổ biến, tuyên truyền thực hiện Nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp thứ 12 - HĐND huyện khóa XX.
3. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 của BPC tại phiên họp Thường trực HĐND huyện.
4. Xây dựng chương trình giám sát, khảo sát của Ban Pháp chế năm 2024.

Tháng 2

1. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 02 năm 2024.
2. Thực hiện giám sát thường xuyên việc tham mưu ban hành các quyết định (có nội dung QPPL).
3. Xem xét các đề nghị, kiến nghị của các ngành, các địa phương sau kỳ họp HĐND và qua tiếp xúc cử tri, ý kiến phản ánh của nhân dân về vấn đề cần quan tâm liên quan đến lĩnh vực Pháp chế, từ đó đề xuất với Thường trực HĐND huyện về nội dung cần giám sát hoặc chất vấn tại kỳ họp.

Tháng 3

1. Báo cáo kết quả hoạt động Quý I năm 2024 của Ban pháp chế.
2. Thực hiện giám sát thường xuyên qua các báo cáo của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực Tư pháp.
3. Tham mưu thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát chuyên đề theo kế hoạch.
4. Đề xuất nội dung giám sát của HĐND huyện năm 2025.

Tháng 4

1. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 4 năm 2024.
2. Ban hành kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát chuyên đề theo kế hoạch (*Giám sát việc xây dựng Nghị quyết của HĐND các xã, thị trấn từ năm 2021-2023*)
3. Thực hiện giám sát thường xuyên qua các báo cáo của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực Tư pháp; Giám sát việc thực hiện ý kiến trả lời chất vấn của các ngành tại kỳ họp thứ 12 HĐND huyện.
4. Tham gia giám sát của Thường trực HĐND năm 2024.

Tháng 5

1. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 5 năm 2024.
2. Tổ chức giám sát việc xây dựng Nghị quyết của HĐND các xã, thị trấn từ năm 2021-2023.
3. Hoàn thiện báo cáo giám sát theo quy định.
4. Tham gia giám sát của Thường trực HĐND năm 2024.

Tháng 6

1. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 6 năm 2024.
2. Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2024 của Ban Pháp chế
3. Chuẩn bị thẩm tra các báo cáo, nghị quyết trình kỳ họp thứ 13 HĐND huyện khóa XX thuộc lĩnh vực Ban Pháp chế phụ trách.
4. Nghiên cứu nội dung giám sát năm 2025 của Ban và của Thường trực HĐND huyện.
5. Tham gia giám sát của Thường trực HĐND năm 2024.

Tháng 7

1. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 7 năm 2024.
2. Thẩm định văn bản đề tổ chức kỳ họp thứ 13 HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021- 2026
3. Dự kỳ họp thường lệ HĐND các xã, thông báo kết quả kỳ họp thứ 13-HĐND huyện khóa XX.
4. Giám sát hoạt động thường xuyên và việc tham mưu ban hành văn bản tại một số xã, thị trấn.

Tháng 8

- 1.Nghiên cứu đề cương giám sát việc thi hành pháp luật trong công tác thi hành án dân sự tại cơ quan Chi cục Thi hành án dân sự huyện, giai đoạn 2021-2023.
2. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 8 năm 2024.
3. Giám sát thường xuyên việc ban hành Nghị quyết, quyết định của HĐND, UBND một số xã, thị trấn.
4. Tham gia giám sát của Thường trực HĐND năm 2024.

Tháng 9

1. Ban hành Quyết định, Kế hoạch, đề cương giám sát việc thi hành pháp luật trong công tác thi hành án dân sự tại cơ quan Chi cục Thi hành án dân sự huyện, giai đoạn 2021-2023.

2. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 9 năm 2024.

3. Tham gia đoàn giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND huyện.

Tháng 10

1. Chuẩn bị nội dung của Ban báo cáo tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 10 năm 2024.

2. Tổ chức giám sát việc thi hành pháp luật trong công tác thi hành án dân sự tại cơ quan Chi cục Thi hành án dân sự huyện, giai đoạn 2021-2023.

3. Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết kỳ họp thứ 13 của HĐND huyện.

4. Tham gia giám sát, khảo sát cùng Thường trực, Ban kinh tế xã hội của HĐND huyện.

Tháng 11

1. Tham mưu chuẩn bị nội dung tổ chức phiên họp tháng 11 năm 2024 của Thường trực HĐND huyện.

2. Tham mưu xem xét kết quả thực hiện những giải pháp sau trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 13 HĐND huyện của một số cơ quan, đơn vị.

3. Tham gia tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND huyện khóa XX.

4. Thẩm định văn bản chuẩn bị trình kỳ họp (báo cáo, kế hoạch, tờ trình, dự thảo nghị quyết); đề xuất nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ 14 HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021- 2026 (dự thảo nghị quyết ban hành kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2025).

5. Tham mưu đề xuất một số nội dung, câu hỏi chất vấn gửi các cơ quan, đơn vị để chuẩn bị phục vụ phiên chất vấn trực tiếp tại kỳ họp HĐND huyện cuối năm 2024.

Tháng 12

1. Tham mưu chuẩn bị nội dung tổ chức phiên họp tháng 12 năm 2024 của Thường trực HĐND huyện.

2. Xây dựng báo cáo hoạt động của Ban Pháp chế năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

3. Báo cáo thẩm tra của Pháp chế HĐND huyện về lĩnh vực Pháp chế trình kỳ họp thứ 9 HĐND huyện.

4. Tham dự kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND huyện.

5. Họp kiểm điểm, đánh giá, phân loại cuối năm 2024, đề xuất nội dung xây dựng chương trình hoạt động năm 2025.

6. Đề xuất nội dung tổ chức giám sát của Ban năm 2025 về lĩnh vực Pháp chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung chương trình công tác này, Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện chương trình công tác hằng tháng để hoàn thành nhiệm vụ đạt hiệu quả cao. Trong quá trình thực hiện chương trình công tác, các thành viên Ban Pháp chế của HĐND huyện có thể đề xuất bổ sung, điều chỉnh nội dung cho phù hợp với tình hình thực tế đặt ra, chủ động, bố trí thời gian phù hợp, nghiên cứu nội dung, tài liệu liên quan để đáp ứng yêu cầu hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện;
- Các Ban, Tổ đại biểu HĐND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Văn Hồng